



## INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR EL EXAMEN VIRTUAL

- 1.- Estar pendiente de su correo electrónico, donde recibirá días antes de la fecha del examen un link de Zoom para conectarse el día del examen, así como sus credenciales individuales (Folio y Contraseña) para poder presentarlo. De igual forma se darán instrucciones más detalladas y precisas sobre la plataforma del examen.
- 2.- Tener a la mano el día del examen su identificación con fotografía, preferentemente su cédula profesional, la cual se le solicitará mostrar a través de cámara Web desde la sala Zoom.
- 3.- El examen en la plataforma se presentará por bloques, en los que una vez concluido cada bloque de preguntas se cerrará y no permitirá regresar, se dará el tiempo suficiente para responder cada bloque.
- 4.- El Horario de registro para la sala Zoom será a las 7:45 am (Hora del centro CDMX).

### Equipo de cómputo, red y recursos mínimos

- ✓ Computadora personal: Memoria RAM 4 GB (recomendable 8 GB)
- ✓ Navegador: Chrome / Firefox / Edge / Safari (últimas versiones)
- ✓ Red: ancho de banda de 10 Mbps. (recomendable 20 Mbps o más)
- ✓ Webcam y micrófono (para identificación y asesoría por Zoom)



### Sugerencias para una mejor experiencia al realizar el examen.

- Desconectar de la red (LAN o Wifi) cualquier equipo o dispositivo que no sea la computadora destinada para realizar examen.
- De preferencia, conectar la computadora al modem mediante un cable Ethernet, y deshabilitar la conexión inalámbrica Wifi de la computadora.
- Deshabilitar las actualizaciones del sistema operativo (Windows o Mac) de la computadora.
- NO abrir más programas además del navegador donde realizará el examen y la sala Zoom.
- Estar en un ambiente iluminado, apartarse de los lugares con ruido y evitar interrupciones. No se puede interactuar ni hablar con nadie.