

Guía rápida de acceso a Zoom para sustentantes al examen del Consejo Mexicano de Medicina Interna (CMMI)

Lo primero que se debe hacer, es instalar la aplicación de Zoom en nuestros equipos de cómputo, ya sea para cualquier sistema operativo, Windows 10, MacOS o Linux. En cualquiera de los casos debemos de descargar la App por medio de nuestro navegador de Internet preferido (Google Chrome, Firefox, Edge o Safari)

El sitio oficial de Zoom donde podemos investigar más sobre el tema es el siguiente:

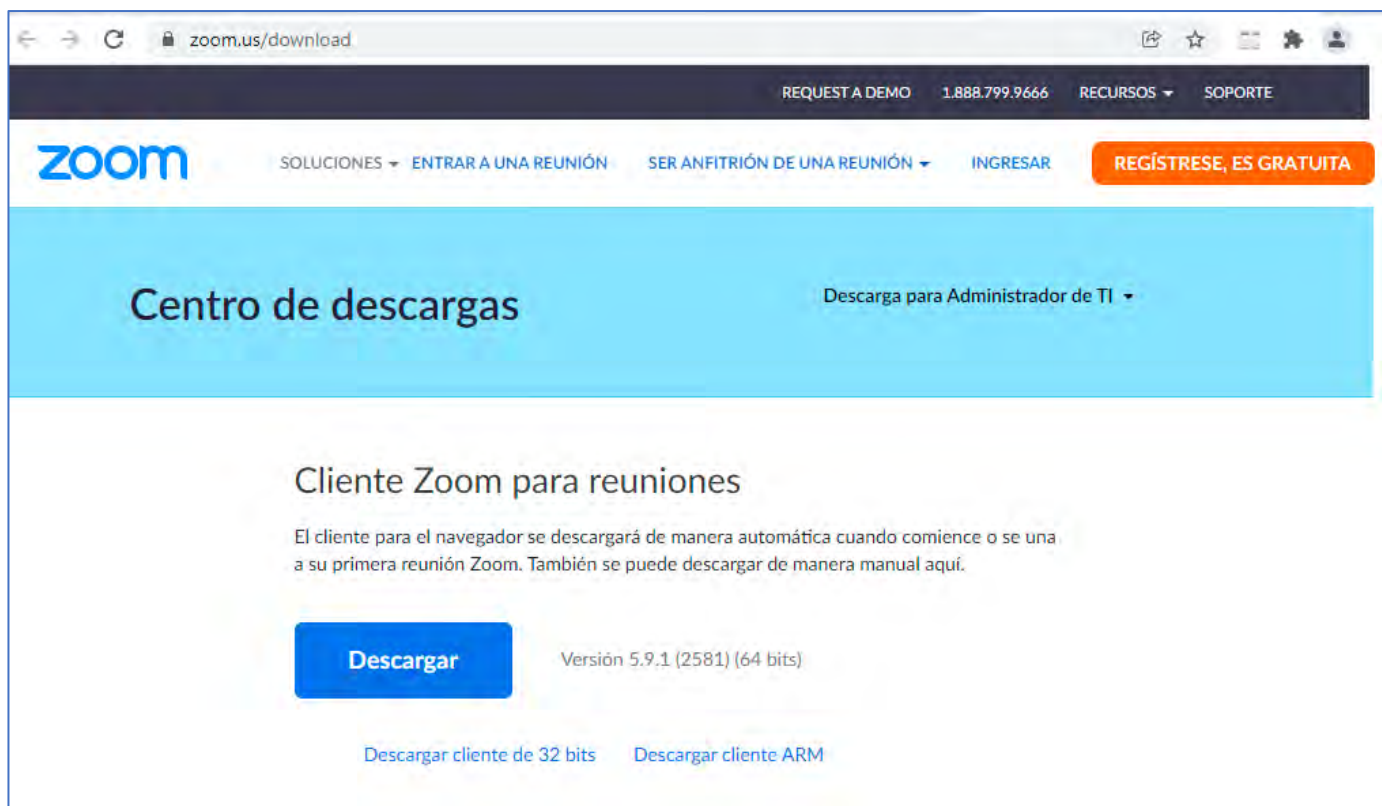
<https://zoom.us/>

Requerimientos del sistema para videoconferencias ZOOM.

- Conexión a Internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE)
- Cámara web o cámara web HD: integrada o con enchufe USB.
- Altavoces y un micrófono: integrados o con enchufe USB o Bluetooth inalámbricos.
- O, una cámara HD o videocámara HD con tarjeta de captura de video.

El sitio Web “Centro de descargas de Zoom” oficial es el siguiente:

<https://zoom.us/download>



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RECURSOS', and 'SOPORTE'. Below this is the Zoom logo and a secondary navigation bar with 'SOLUCIONES', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', 'INGRESAR', and a prominent orange button that says 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA'. The main heading is 'Centro de descargas' with a sub-link for 'Descarga para Administrador de TI'. The primary content is titled 'Cliente Zoom para reuniones' and includes a paragraph explaining that the client is downloaded automatically or manually. A large blue 'Descargar' button is present, along with the text 'Versión 5.9.1 (2581) (64 bits)'. At the bottom, there are two smaller links: 'Descargar cliente de 32 bits' and 'Descargar cliente ARM'.

En el centro de descargas de Zoom encontrará las opciones principales, de acuerdo a sus requerimientos usted debe de instalar.

1. Cliente Zoom para reuniones *(es la opción recomendada)*

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual en este sitio web.

2. Complemento Zoom para Microsoft Outlook

El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft.

3. Extensión Zoom para navegadores

La extensión Zoom para navegadores le permite comenzar o programar su reunión Zoom con un solo clic desde su navegador o dentro del calendario de Google.

4. Aplicaciones móviles de Zoom

Comience, programe y únase a reuniones; envíe textos grupales, imágenes y mensajes pulse para hablar en dispositivos móviles.

5. Complemento del cliente Zoom para uso compartido de iPhone/iPad

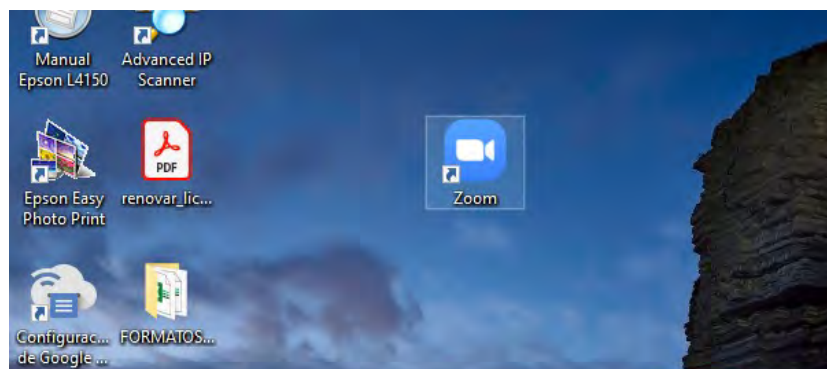
El complemento del cliente Zoom se instalará automáticamente cuando intente compartir la pantalla de su iPhone/iPad con participantes remotos de la reunión durante el tiempo de su reunión Zoom.

Debe de dar clic en la opción 1 para obtener el software (e igual la opción 3, escogiendo el navegador de su preferencia).

Es muy importante verificar el hardware de audio y video en su equipo de cómputo. Para ello le dejamos el siguiente enlace del sitio de Zoom para verificar su equipo

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362283-Prueba-del-audio-del-equipo-odel-dispositivo>

Una vez que concluyamos con la descarga e instalación de la aplicación de Zoom, estamos ya en condiciones de unirnos o iniciar las reuniones de videoconferencias a través de Zoom. Dependiendo el sistema operativo que tengamos, se tendrá acceso a la App de Zoom, por ejemplo, en Windows 10 podemos crear un acceso directo en el escritorio:



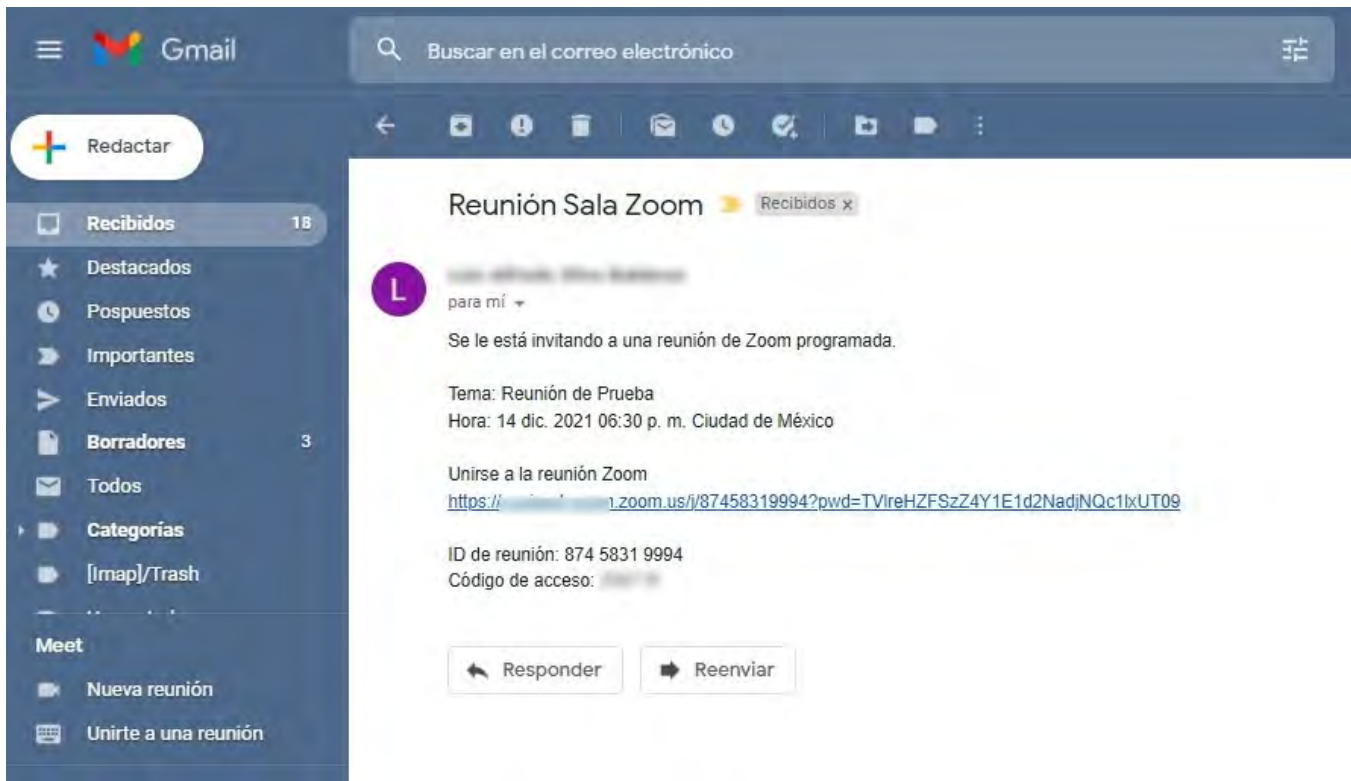
Existen varias maneras de entrar o unirse a una reunión de Zoom.

Es muy importante que al entrar a una reunión de Zoom nos identifiquemos con nuestro nombre propio, esto con la finalidad de que los demás invitados a la reunión nos identifiquen de manera clara.

En la reunión de Zoom para el examen del Consejo Mexicano de Medicina Interna es importante **identificarnos con nuestro nombre, en este caso preferentemente con número de Folio y Nombre**

1.- Entrar a una reunión de Zoom por medio del ID de reunión y el código de acceso

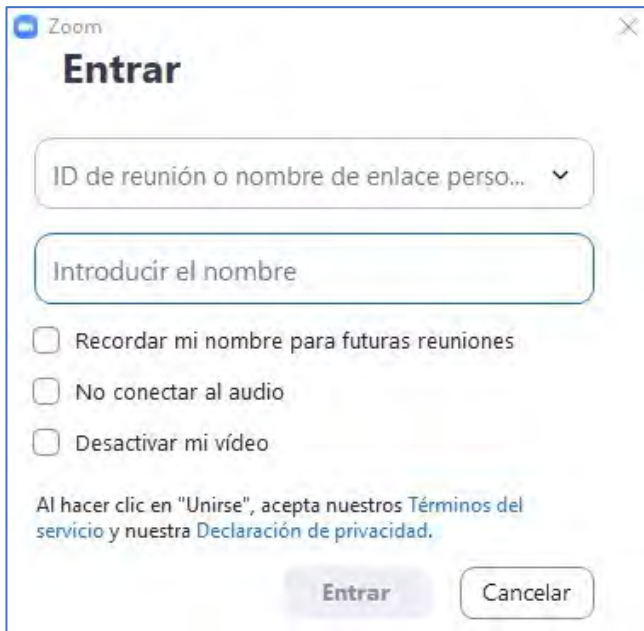
Esta es una de las maneras más comunes de entrar a una reunión de Zoom, para lo cual necesitamos tener previamente instalada la aplicación de Zoom y los datos de la reunión, para el caso del examen del CMMI la información va a llegar a través del correo electrónico (el que utilizaron para su inscripción en línea). Ejemplo:



Iniciar la Aplicación de Zoom (doble clic en el ícono), aparecerán dos botones, elegir el de **Entrar a una reunión**:



Introducir el ID de reunión y nuestro Nombre, posteriormente el código de acceso a la reunión:



Zoom

Entrar

ID de reunión o nombre de enlace perso... ▾

Introducir el nombre

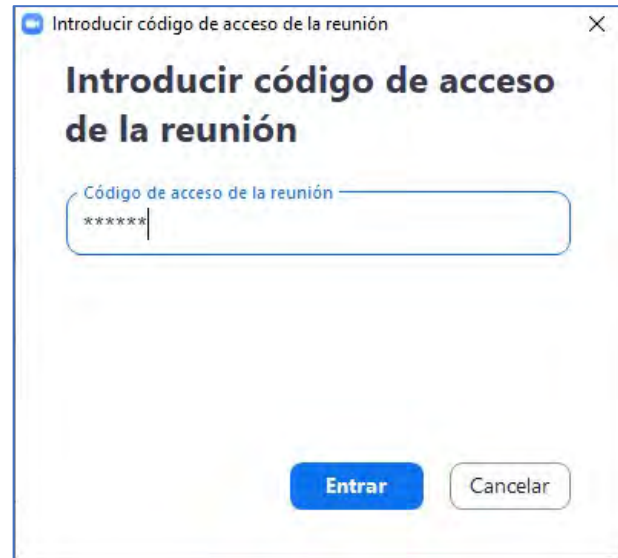
Recordar mi nombre para futuras reuniones

No conectar al audio

Desactivar mi vídeo

Al hacer clic en "Unirse", acepta nuestros [Términos del servicio](#) y nuestra [Declaración de privacidad](#).

Entrar Cancelar



Introducir código de acceso de la reunión

Introducir código de acceso de la reunión

Código de acceso de la reunión

Entrar Cancelar

Podemos dejar o no seleccionado la opción de “Recordar mi nombre para futuras reuniones”, aquí lo importante para la identificación en el examen del CMMI es poner primero el número de folio y después nuestro nombre comenzando por apellidos



Zoom

Entrar

874 5831 9994 ▾

Su nombre

235 Mis Apellidos y Mi Nombre

Recordar mi nombre para futuras reuniones

No conectar al audio

Desactivar mi vídeo

Al hacer clic en "Unirse", acepta nuestros [Términos del servicio](#) y nuestra [Declaración de privacidad](#).

Entrar Cancelar

Folio (pointing to 874 5831 9994)

Apellidos y Nombre (pointing to 235 Mis Apellidos y Mi Nombre)



Zoom Reunión

El anfitrión de la reunión pronto le permitirá entrar.

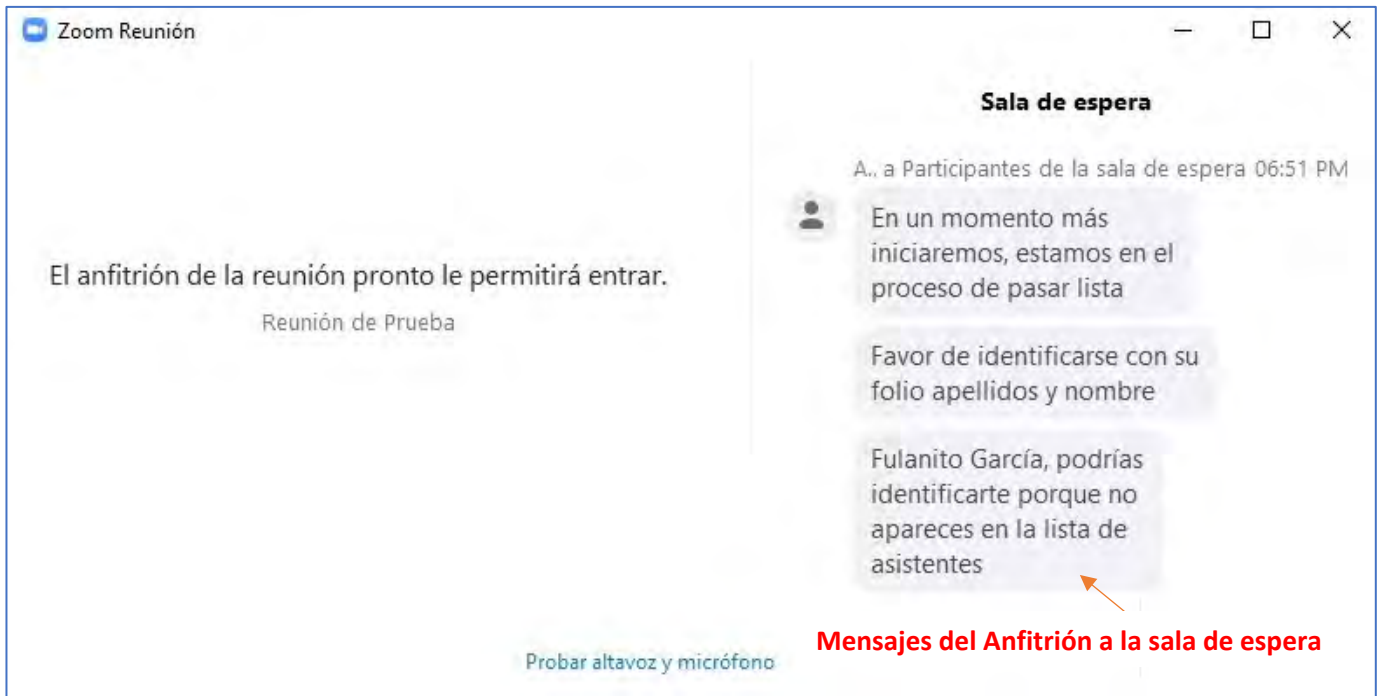
Reunión de Prueba

Probar altavoz y micrófono

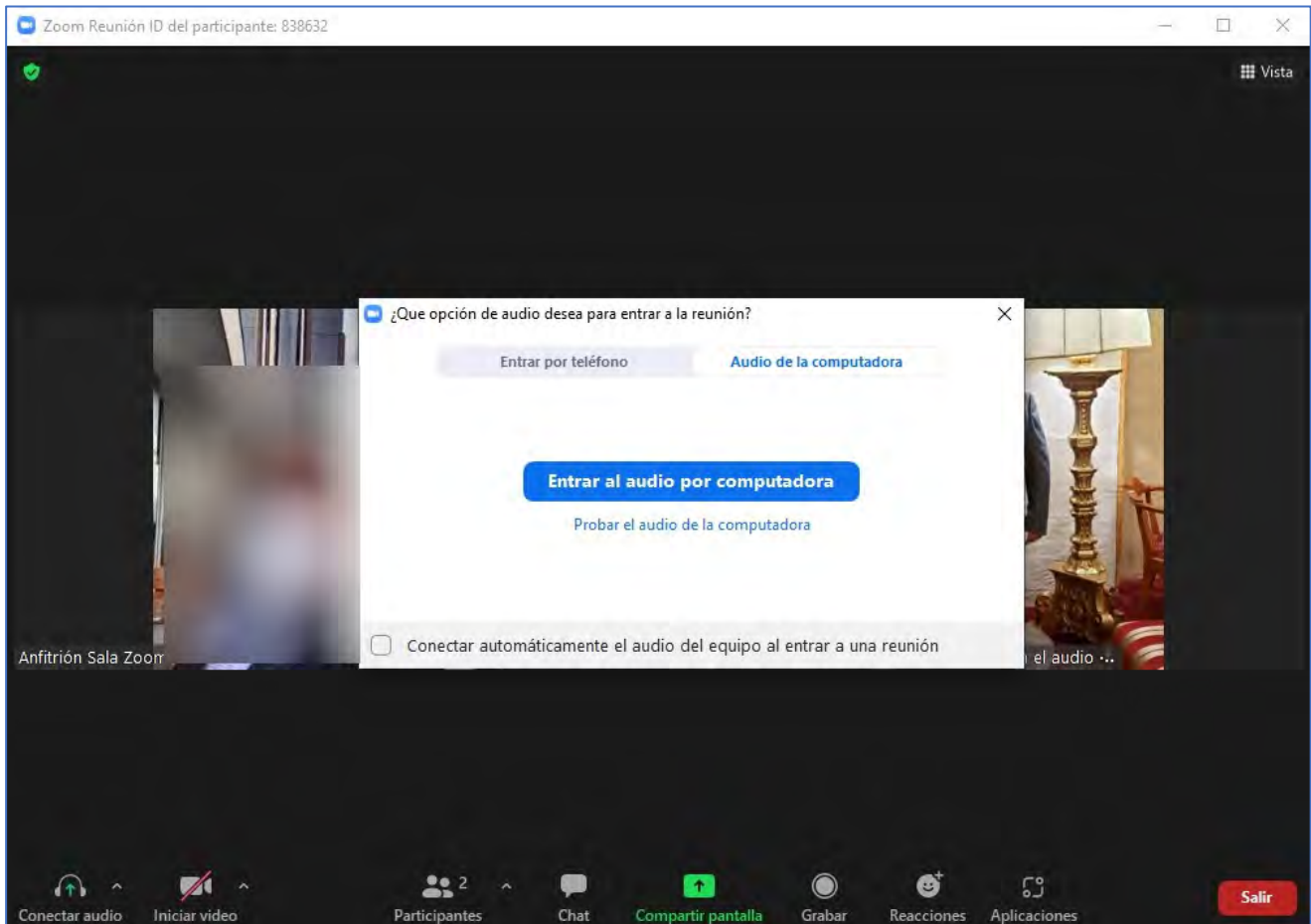
Al dar clic en el botón de entrar, si nuestros datos de ID de reunión y código de acceso fueron correctos, nos permitirá unirnos a la reunión de Zoom.

Importante en algunas reuniones de Zoom se utiliza sala de espera, en la cual permaneceremos hasta que el anfitrión (organizador de la reunión Zoom nos permita acceder). Para el caso del examen del CMMI se va a utilizar sala de espera, por lo que al entrar aparecerá la leyenda: “El anfitrión de la reunión pronto le permitirá entrar”.

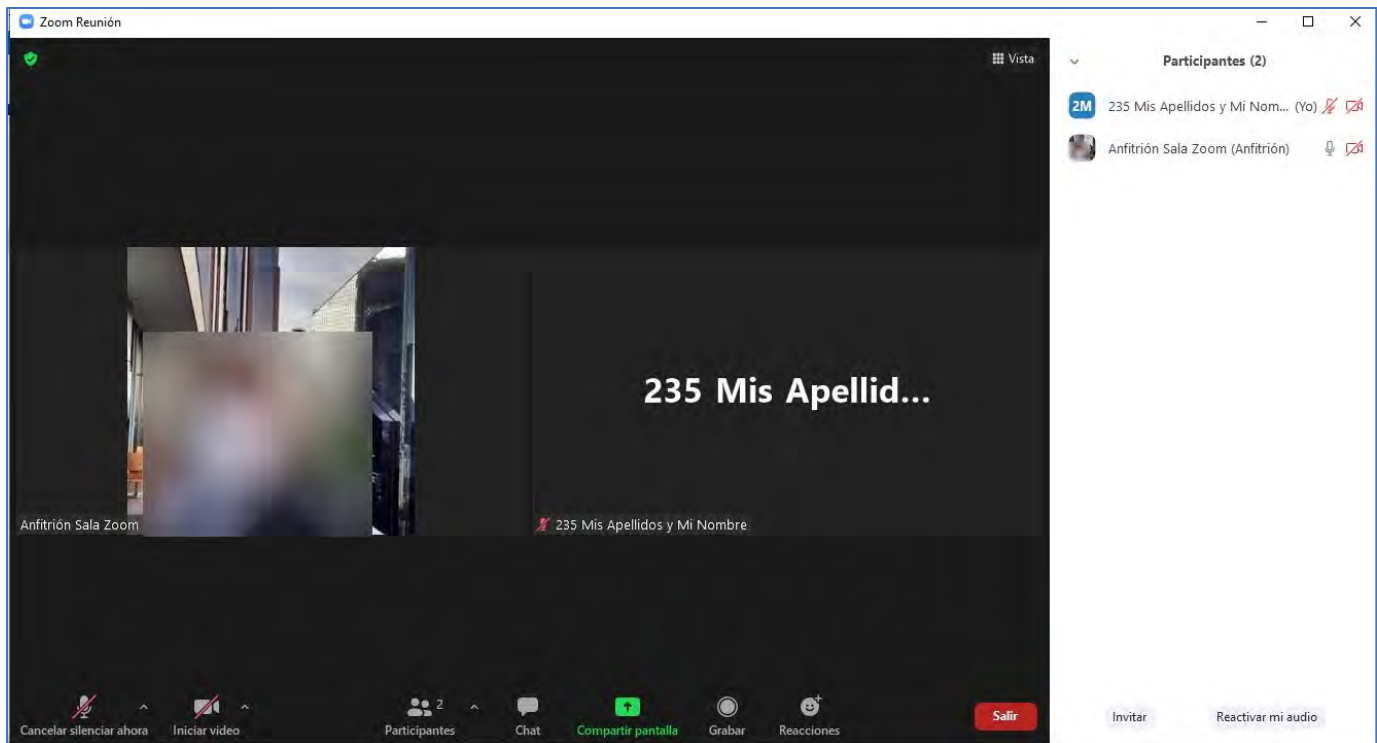
Una vez que estemos en la sala de espera, si nuestro número de folio o nuestro nombre no corresponden o están incorrectos, nos pueden llegar mensajes por parte del anfitrión como se ve en el siguiente ejemplo:



Es importante que al iniciar sesión de Zoom elijamos la opción de entrar audio por la computadora:

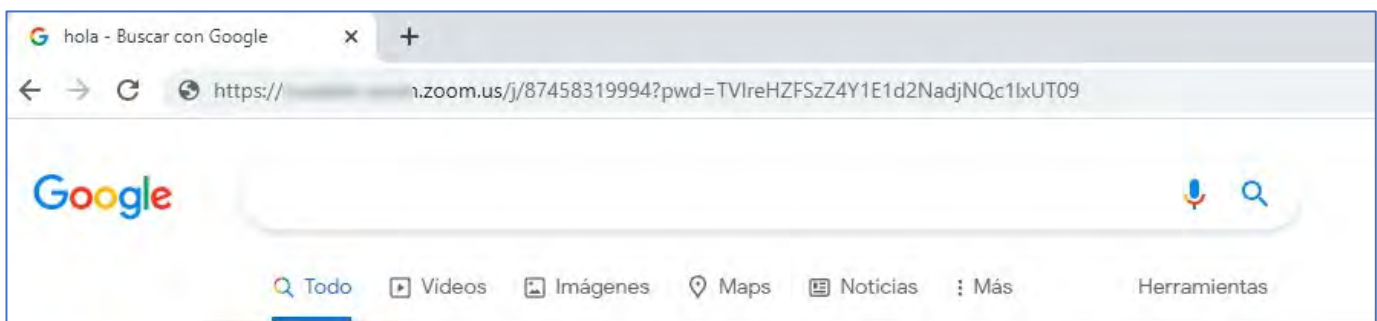
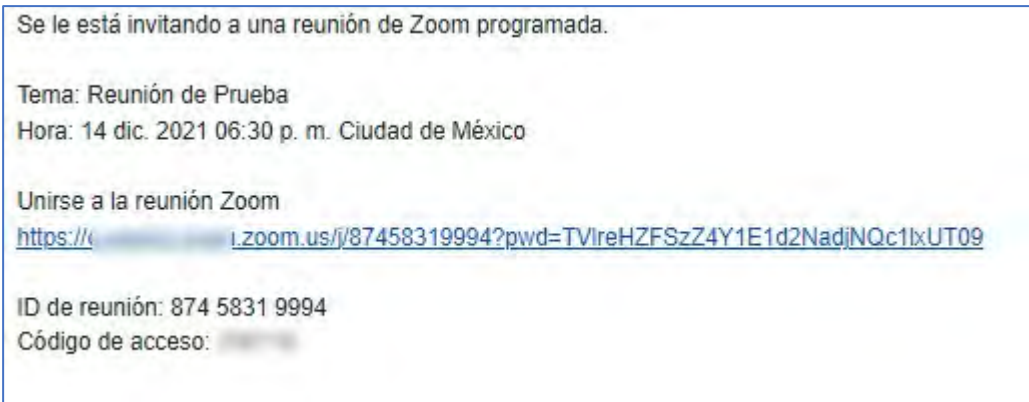


Una vez que damos clic, entraremos a la reunión de Zoom de manera adecuada:

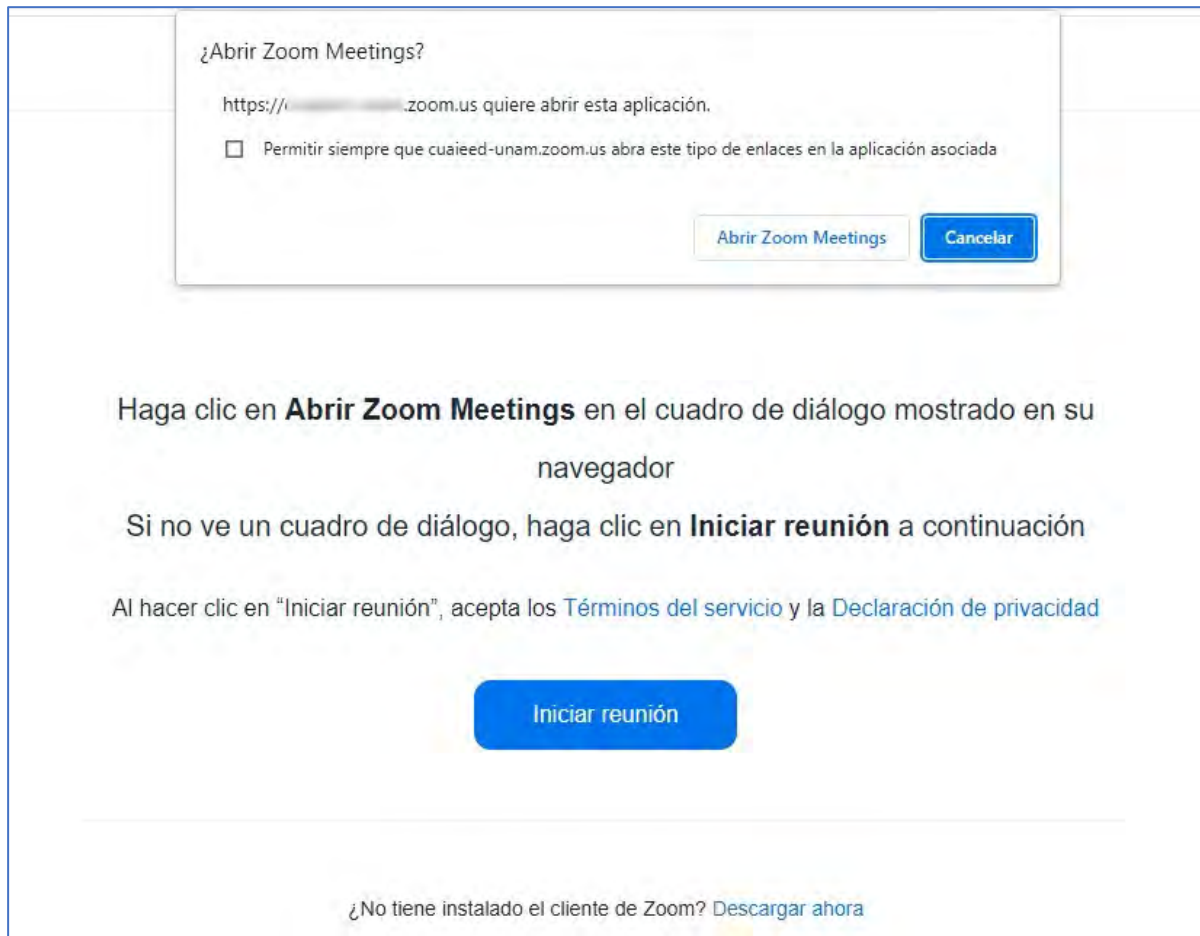


2.- Otra manera de entrar a una reunión Zoom es mediante el enlace de la reunión

Para lo cual es recomendable tener previamente instalada la aplicación de Zoom y el enlace de la reunión



Posteriormente se despliega el siguiente mensaje:



¿Abrir Zoom Meetings?

https://[redacted].zoom.us quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que cuaieed-unam.zoom.us abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

[Abrir Zoom Meetings](#) [Cancelar](#)

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

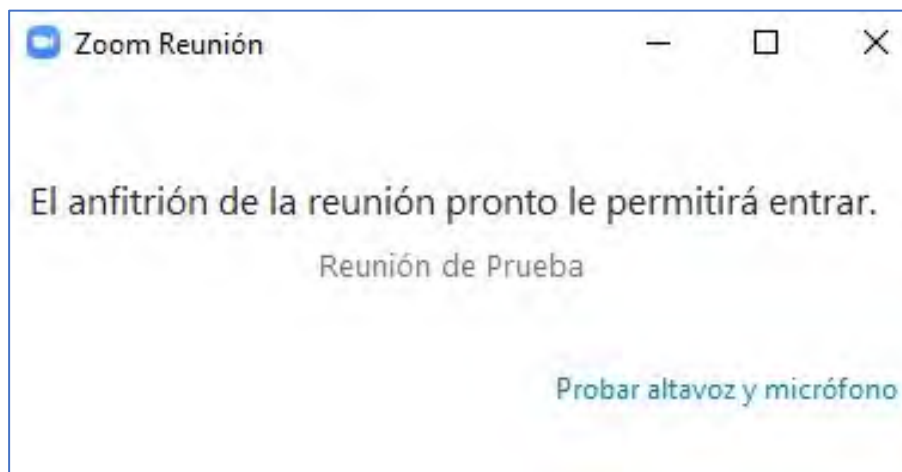
Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Al hacer clic en "Iniciar reunión", acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

[Iniciar reunión](#)

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

Aquí podemos optar por utilizar (en caso de tener) nuestra cuenta de Zoom con la opción Iniciar reunión (con lo cual tendremos nuestra foto de la cuenta y el nombre por default con el que nos registramos, pero también se puede dar clic directamente en Abrir Zoom Meetings (lo cual es recomendado, siempre y cuando ya tengamos registrado nuestro nombre en inicio de sesión).



Zoom Reunión

El anfitrión de la reunión pronto le permitirá entrar.

Reunión de Prueba

[Probar altavoz y micrófono](#)

Con lo cual solamente esperaremos a que el Anfitrión nos de acceso a la reunión.

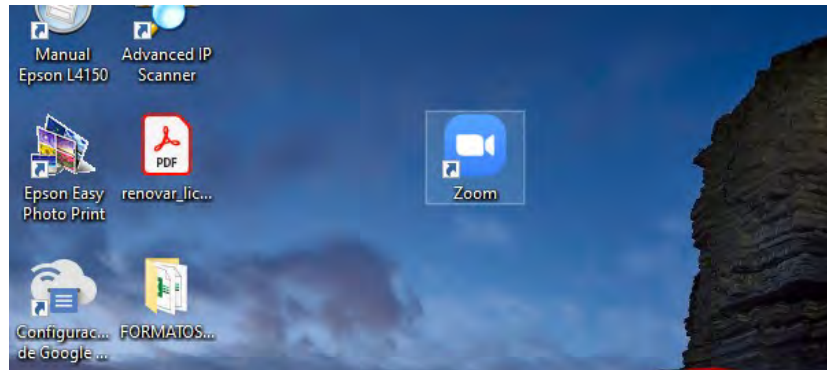
3.- Por último, otra manera de entrar a una reunión de Zoom, es con nuestra cuenta de Zoom

La cuenta de Zoom puede ser **gratuita** (de 45 minutos de sesión), una **de paga** o una **académica** (education).

La ventaja de iniciar previamente con nuestra cuenta de Zoom es que tenemos previamente configurado nuestro nombre y con la posibilidad de una imagen que puede ser nuestra fotografía.

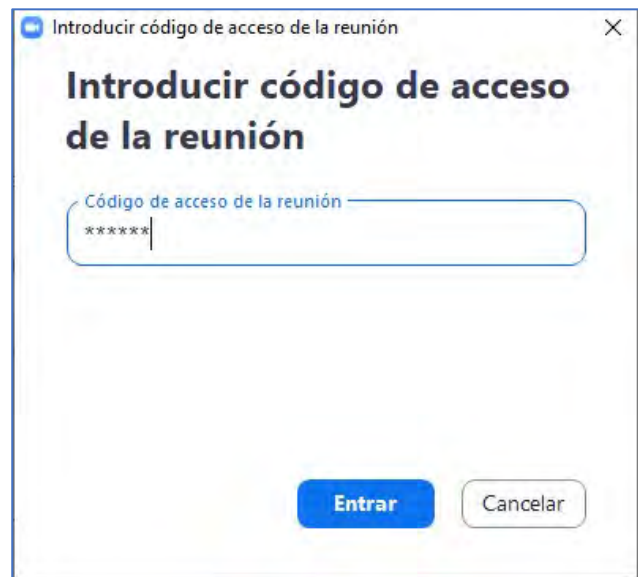
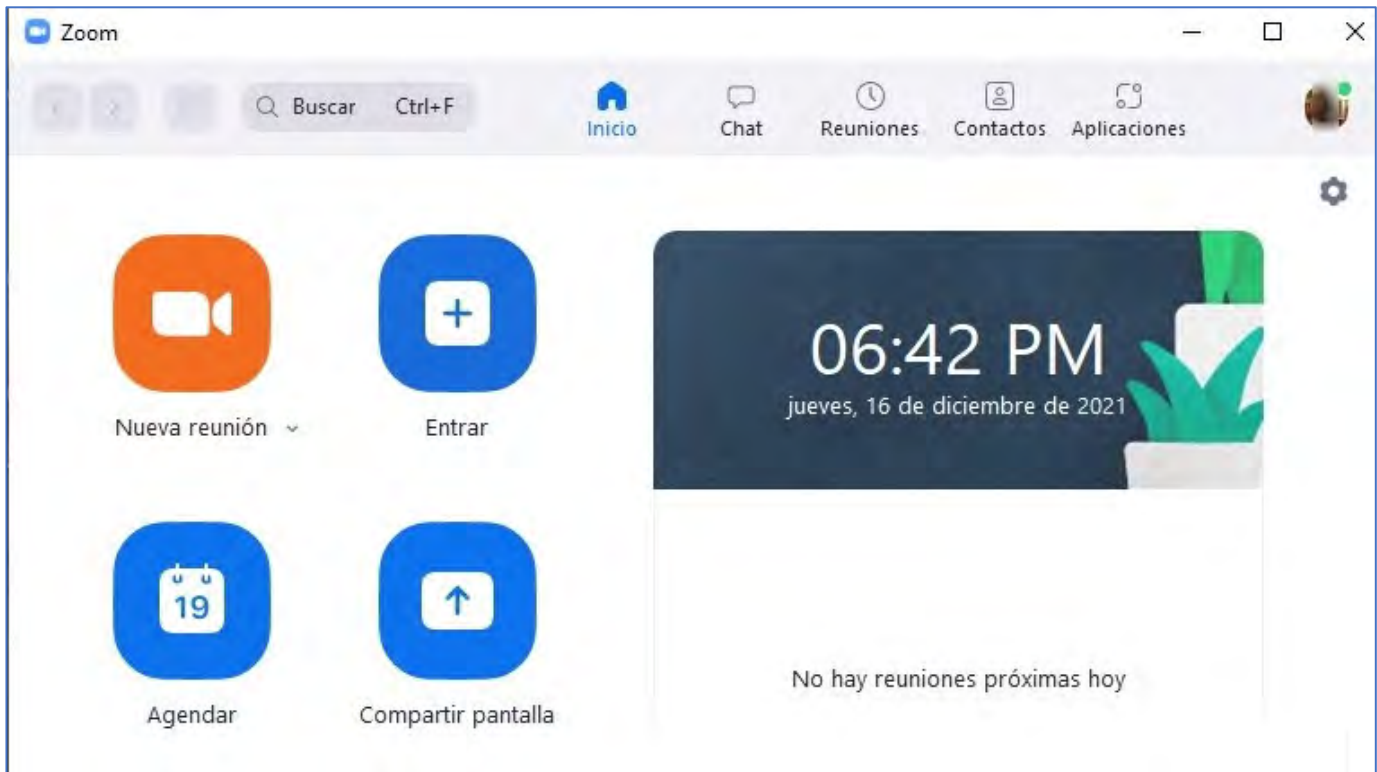
Por lo tanto, es necesario tener previamente una cuenta de Zoom la cual podemos gestionar desde su sitio oficial.

Posteriormente iniciamos la aplicación de Zoom (con doble clic en el ícono).



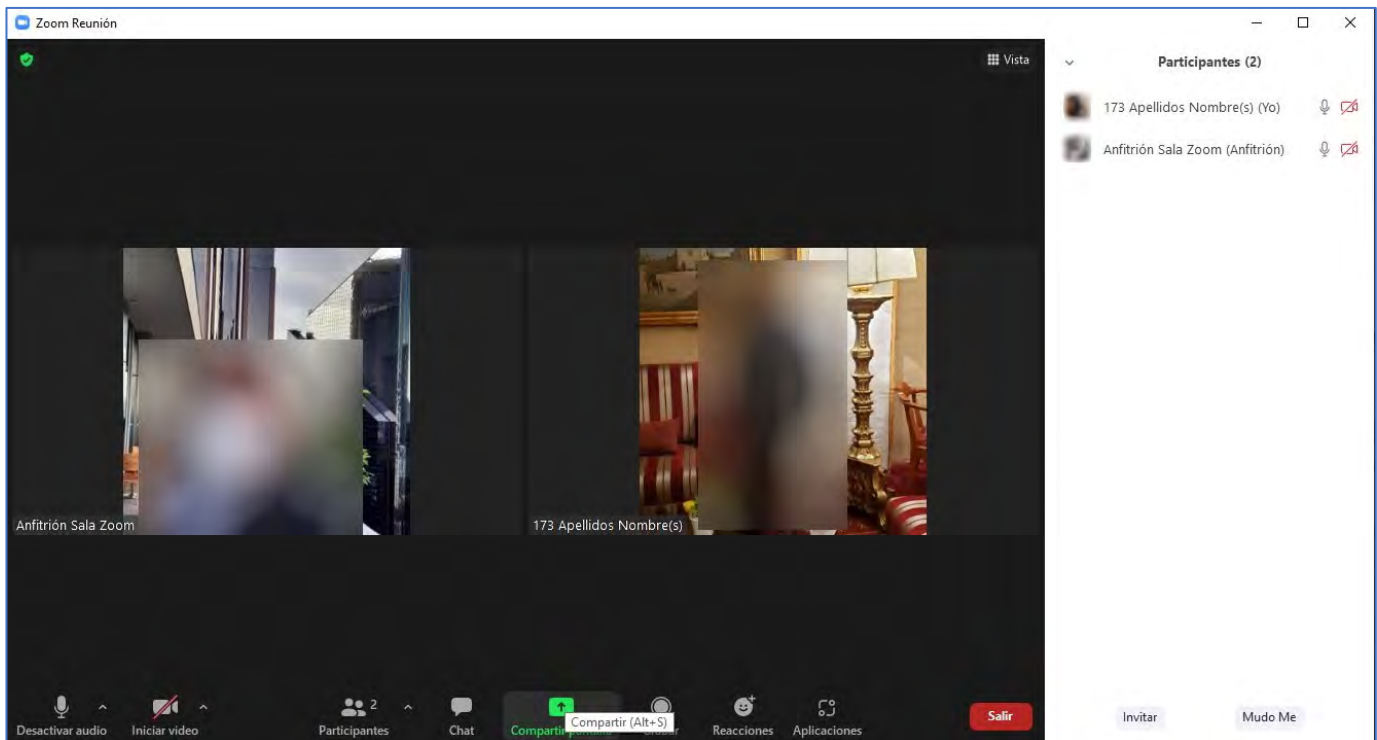
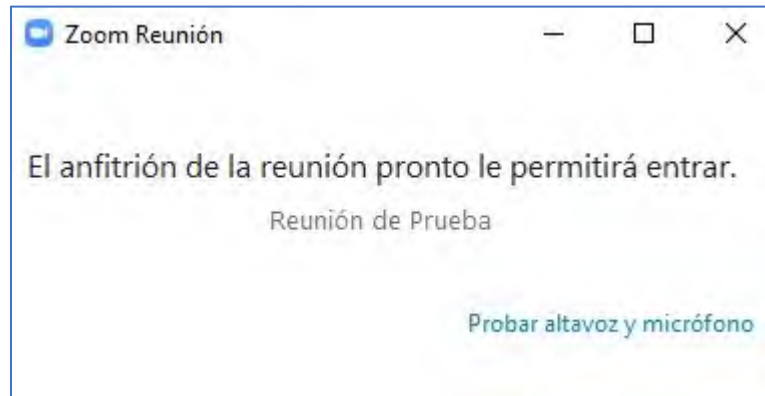
Es muy importante tener a la mano nuestro correo electrónico y contraseña válidos de la sesión de nuestra cuenta de Zoom.

Si los datos de inicio de la cuenta de Zoom son correctos al dar clic en el botón de Ingresar, entraremos a nuestra cuenta de Zoom:



Es importante para fines del acceso a la sala Zoom del examen de CMMI identificarse con el número de Folio del examen, sus apellidos y nombre

Si los datos son los correctos se conectará a la reunión de Zoom, primero en la sala de espera



Finalmente, cualquiera que sea la opción que elijamos para acceder a una reunión de Zoom, es muy importante, hacer pruebas previamente con la aplicación de Zoom, probar el audio (micrófono y auriculares), así como la cámara Web y que nuestra señal de Internet tenga la velocidad mínima recomendada.

Dejamos aquí recomendaciones y buenas prácticas para tener una mejor experiencia con las reuniones de Zoom:

EQUIPO DE CÓMPUTO, RED Y RECURSOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR EL EXAMEN

- Computadora personal: Memoria RAM 4 GB (recomendable 8 GB)
- Navegador: Chrome / Firefox / Edge / Safari (últimas versiones)
- Red: ancho de banda de 10 Mbps. (recomendable 20 Mbps o más)
- Webcam y micrófono (para identificación y asesoría por Zoom)

SUGERENCIAS PARA UNA MEJOR EXPERIENCIA AL REALIZAR EL EXAMEN

- Desconectar de la red (LAN o Wifi) cualquier equipo o dispositivo que no sea la computadora destinada para realizar examen.
- De preferencia, conectar la computadora al modem mediante un cable Ethernet, y deshabilitar la conexión inalámbrica Wifi de la computadora.
- Deshabilitar las actualizaciones del sistema operativo (Windows o Mac) de la computadora.
- NO abrir más programas además del navegador donde realizará el examen y la sala Zoom.
- Estar en un ambiente iluminado, apartarse de los lugares con ruido y evitar interrupciones. No se puede interactuar ni hablar con nadie.